

7 GRATIS LINKEDIN TIPS OM SNELLER AAN EEN BAAN TE KOMEN

10 november 2020



KORTE VOORSTELRONDE

- Wie is Judith de Pagter?

AGENDA 7 LINKEDIN TIPS

- Wat is LinkedIn?
- 7 LinkedIn tips
 1. Zorg dat er geen ruis is tussen je CV en je LinkedIn profiel
 2. Zorg voor professioneel beeldmateriaal
 3. Laat in je kopregel zien dat je beschikbaar bent
 4. Wat zet je bij INFO?
 5. Juiste omschrijving opleidingen
 6. Aanbevelingen
 7. Werk aan je online netwerk
- Tijd voor paar vragen
- Tijd voor actie!

WAT IS LINKEDIN?

- LinkedIn is een van de grootste ZAKELIJKE online netwerkwebsites wereldwijd
- Gelanceerd in mei 2003
- Inmiddels ruim 645 miljoen gebruikers in de wereld (200 landen)
 - Ruim 7 miljoen gebruikers in Nederland
 - *(74,5% van de Nederlandse beroepsbevolking)*
- LinkedIn groeit wereldwijd met bijna 4 miljoen gebruikers per maand
- In december 2016 nam Microsoft LinkedIn over voor 23,2 miljard euro!

TIP 1

- Geen ruis tussen je CV en je digitale LinkedIn profiel
- Voeg ook onderdelen toe als
 - Certificaten en Licenties
 - Vrijwilligerswerk
 - Prestaties
 - Talen
 - Cursussen
 - Projecten
 - Etc

TIP 2

- Zorg dat je LinkedIn profiel er in 1 oogopslag professioneel uitziet
- Gebruik een onderscheidende achtergrond foto
 - Gebruik gratis rechtenvrije fotosites als:
 - Pixabay.com
 - Unsplash.com
 - Canva.com
 - Let op Intellectueel Eigendom van foto's
- Sluit aan bij je professie van nu of voor de toekomst
- Gebruik horizontale foto's, weinig wit, geen letters, repeterend onderwerp, hou rekening met achtergrond en kleuren van je eigen persoonlijke foto
- Gebruik een professionele persoonlijke foto of laat er eentje maken

TIP 3

- Heldere professionele kopregel
 - Gebruik | in plaats van komma's
 - Zet in de 1^e regel dat je BESCHIKBAAR bent
 - bijvoorbeeld **Beschikbaar per (datum)**
 - Of **In overleg beschikbaar**
 - Of **Beschikbaar voor nieuwe opdracht**
 - Daarna je functie(s) waarvoor je beschikbaar bent
 - Sluit af met 2 of 3 specifieke eigenschappen van jezelf of specifieke vaardigheden

De kopregel is de belangrijkste regel van je hele profiel en wordt in alles wat je doet op LinkedIn meegestuurd!

- Gebruik de mogelijkheid van #opentowork



TIP 4

- Wat plaats je in INFO?
 - Een inspirerend stukje over jezelf
 - Theorie Simon Sinek – Golden Circle
 - Omschrijving wat je precies zoekt.
 - Hoe ziet jouw droombaan eruit?
 - Welke bedrijfstak(en) zou je willen werken?
 - Waar moet die baan aan voldoen?
 - Sluit af met je contactgegevens. In ieder geval je e-mail adres

The Golden Circle

WHAT

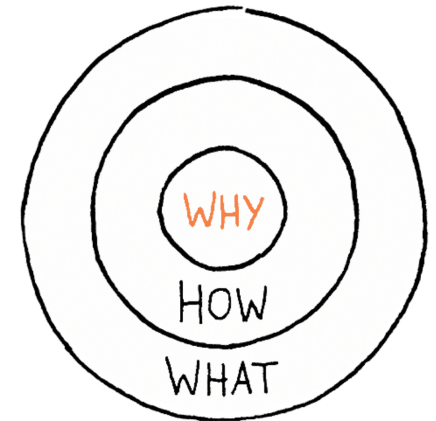
Every organization on the planet knows WHAT they do. These are products they sell or the services

HOW

Some organizations know HOW they do it. These are the things that make them special or set them apart from their competition.

WHY

Very few organizations know WHY they do what they do. WHY is not about making money. That's a result. WHY is a purpose, cause or belief. It's the very reason your organization exists.



TIP 5

- Zorg voor juiste benaming van je Opleiding
 - Als je een diploma hebt behaald, zet je deze onder OPLEIDING
 - Eerst de naam van het opleidingsinstituut, daarna eventueel graad en studierichting
 - Als een opleidingsinstituut is overgenomen, kies voor de huidige naam
- Certificaten van Deelname voor cursussen kun je kwijt onder Licenties en Certificaten
- Andere cursussen kun je kwijt onder PRESTATIES | CURSUSSEN

TIP 6

- Zorg voor actuele AANBEVELINGEN
 - Aanbevelingen zijn altijd positief
 - Jij bepaalt zelf of je een aanbeveling wil plaatsen op je profiel
 - Als iemand anders iets over jou vertelt, wordt het eerder geloofd dan dat je het zelf opschrijft
 - Denk strategisch na over aan wie je een aanbeveling vraagt.
 - Kies verschillende invalshoeken (als leidinggevende, rechtstreekse collega's, een manager, projectmatig)

TIP 7

- Werk aan je online netwerk
 - Hoe nodig je connecties uit?
 - Wat doe je met mensen die je hebben uitgenodigd maar die je niet kent?
 - Hoe zoek je in bedrijven?
 - Wat doe je met groepen?
 - Gebruik de knop **MIJN NETWERK | MENSEN DIE U MISSCHIEN KENT**
 - Je netwerk onderhouden

TIJD VOOR PAAR KORTE VRAGEN



TIJD VOOR ACTIE!

- Vond je dit een waardevolle gratis training?

- Download het **gratis E-book** via deze link: <https://www.judithdepagter.nl/e-books/>

EN/OF

- Plaats een positieve bijdrage op LinkedIn

OF

- Stuur een persoonlijke uitnodiging om te linken en onderschrijf de vaardigheid LinkedIn

OF

- Schrijf een aanbeveling

EN/OF

- Meld je aan voor de speciale vervolg training Communiceren en solliciteren via LinkedIn via ZOOM.
5 data voor deze en volgende week, max 15 deelnemers per sessie.

Kosten: € 99,00 excl. BTW (2 uur training)

<https://www.desocialmediatraining.nl/agenda/>

- Inclusief volledige E-book (200 pagina's LinkedIn handleiding) ter waarde van € 14,95 excl. BTW



AAN DE SLAG!



BRONNEN

- LinkedIn Helpcentrum

INTELLECTUEEL EIGENDOM

- Dit cursusmateriaal van Reciproc BV is intellectueel eigendom van Reciproc BV
- Reproductie, met of zonder bronvermelding is zonder toestemming niet toegestaan

Judith de Pagter 

ZET MENSEN IN BEWEGING!

